

«СОГЛАСОВАНО»
Генеральный директор
ООО ЧОП «Агентство МВМ-А»


В.М. Удельниченко/
«  2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБУ «ЦФКис ЮЗАО Г. МОСКВЫ»
Москомспорта


В.А. Семёнов/
«  2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ

В ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ С БАССЕЙНОМ «НАДЕЖДА», РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. МОСКВА, УЛ. КРУПСКОЙ, Д. 1, КОРП. 1, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ ГБУ «ЦФКИС ЮЗАО Г. МОСКВЫ» МОСКОМСПОРТА

1. ЦЕЛЬ.
2. ТЕРМИНЫ.
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
4. ВИДЫ ПРОПУСКОВ.
5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ.
6. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ ГБУ «ЦФКИС ЮЗАО Г. МОСКВЫ» МОСКОМСПОРТА ФОК «НАДЕЖДА».
7. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ЗДАНИЕ ГБУ «ЦФКИС ЮЗАО Г. МОСКВЫ» МОСКОМСПОРТА ФОК «НАДЕЖДА».
8. ПОРЯДОК ДОСТУПА В СПОРТИВНЫЕ ЗАЛЫ И ПОМЕЩЕНИЯ ГБУ «ЦФКИС ЮЗАО Г. МОСКВЫ» МОСКОМСПОРТА ФОК «НАДЕЖДА».
9. ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.
10. ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ/СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ И ВНУТРИ СООРУЖЕНИЯ ГБУ «ЦФКИС ЮЗАО Г. МОСКВЫ» МОСКОМСПОРТА ФОК «НАДЕЖДА».
11. ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГБУ «ЦФКИС ЮЗАО Г. МОСКВЫ» МОСКОМСПОРТА ФОК «НАДЕЖДА».
12. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

1. ЦЕЛЬ.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) локальный нормативный акт ГБУ «ЦФКИС ЮЗАО г. Москвы» Москомспорта, регламентирующий основные требования организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ФОК «Надежда».

1.2. Пропускной режим на объекте ФОК «Надежда» устанавливается в целях: исключения возможности несанкционированного доступа в её помещения.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников ФОК «Надежда», юридических и физических лиц, находящихся на территории ФОК «Надежда».

2. ТЕРМИНЫ.

- **Охраняемые объекты** – спортивное сооружение ФОК «Надежда», прилегающие к нему территории, а также инвентарь, денежные средства и имущество, подлежащие защите от противоправных посягательств.
- **Пост охраны** – специально оборудованное место, через которое осуществляется допуск в соответствии с пропускным режимом и настоящим Положением.
- **Пропускной режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта.
- **Доступ** – проход, проезд в охраняемую зону.
- **Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.
- **Сотрудники** – работники ФОК «Надежда».
- **Посетители** – граждане, получившие на законных основаниях допуск на прилегающую территорию и/или в сооружение ФОК «Надежда».
- **Допуск** – проход, проезд в охраняемую зону.
- **Нарушитель** – лицо, совершившее или пытающееся совершить несанкционированное действие, а также лицо, оказывающее ему в этом содействие.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Пропускной режим - установленный режим доступа на прилегающую территорию и в здание ФОК «Надежда», является частью общей системы безопасности, обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, посетителей и их автотранспорта на территорию охраняемого объекта, ввоз/вывоз материальных ценностей.

3.2. Пропускной режим устанавливается в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей ФОК «Надежда»;
- исключения доступа на прилегающую территорию ФОК «Надежда», в его сооружение и помещения посторонних лиц, а также лиц, не имеющих оформленных надлежащим образом абонементов посещения ФОК «Надежда»;
- исключения въезда на прилегающую территорию ФОК «Надежда» автотранспортных средств, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков;
- исключения вывоза/выноса материальных ценностей без оформленных надлежащим образом на то документов;
- исключения проноса на прилегающую территорию ФОК «Надежда» запрещенных предметов (материалов).
- предотвращения актов вандализма.

3.3. Пропускной режим предусматривает:

- введение и учет выдаваемых абонементов;
- оборудование на территории поста охраны для проверки пропусков и осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта на прилегающую территорию и сооружение ФОК «Надежда»;
- установление системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения в сооружении, помещениях и на прилегающей территории ФОК «Надежда», с помощью сотрудников частного охранного предприятия, уполномоченных осуществлять указанные функции на прилегающей территории охраняемого объекта, системы видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации.

- установление, при необходимости, средств личного досмотра сотрудников и посетителей, а также ручной клади.

3.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях:

- соблюдения всеми сотрудниками и посетителями Правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности;
- установления порядка допуска сотрудников в помещения ограниченного доступа;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по прилегающей территории и в сооружении ФОК «Надежда».

3.5. Внутриобъектовый режим предусматривает:

- введение различных уровней доступа для сотрудников ФОК «Надежда», выполняющих разные виды работ;
- введение различных уровней доступа для посетителей разных категорий;
- оборудование отдельных помещений системой охранной и пожарной сигнализацией.

3.6. Ответственность за выполнение правил пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на заведующего ФОК «Надежда», в части их касающейся.

3.7. Надёжность пропускного и внутриобъектового режимов достигается:

- профессиональной подготовкой сотрудников частного охранного предприятия;
- осуществлением постоянного контроля над перемещением лиц, транспорта и грузов в соответствии с должностными инструкциями;
- осуществлением приёма под охрану и сдачу охраняемых помещений, проверок работы технических средств охраны;
- организацией тесного взаимодействия с территориальными правоохранительными органами.

3.8. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режимов является заведующий ФОК «Надежда».

3.9. В целях организации пропускного и внутриобъектового режимов разрабатываются рабочие инструкции для сотрудников ФОК «Надежда».

4. ВИДЫ ПРОПУСКОВ.

4.1. Доступ на территорию, в спортивное сооружение и помещения ФОК «Надежда», въезд/выезд автотранспорта на территорию, а также вынос/вывоз материальных ценностей разрешается только при наличии установленных и оформленных надлежащим образом пропусков и документов.

4.2. На территории ФОК «Надежда» вводятся следующие виды пропусков и документов:

- личные (постоянный и временный – пропуск, заверенный печатью и подписью заведующего ФОК «Надежда», в исключительных случаях дежурным администратором)
- безличные (билет разового посещения, абонемент для организованного группового посещения), оформляет дежурный администратор ФОК «Надежда»;

4.3. По сроку действия все виды пропусков делятся:

- постоянные (выдаются сотруднику ФОК «Надежда» и действуют до момента увольнения сотрудника, либо окончания срока действия пропуска);
- временные (выдаются посетителю ФОК «Надежда» и действуют в течение периода оказания физкультурно-оздоровительных услуг);

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ.

5.1. Учет выданных пропусков, контроль над их использованием, осуществляется администрацией ФОК «Надежда».

5.2. Непосредственную выдачу пропусков осуществляют:

5.2.1. Сотрудникам ФОК «Надежда» – администрация ФОК «Надежда»

5.2.2. Занимающимся в ФОК «Надежда» – администрация ФОК «Надежда» (выдаёт личные и постоянные пропуска).

5.2.3. Потребителям услуг ФОК «Надежда» для оказания спортивно-оздоровительных услуг в течение определенного периода – в администрации ФОК «Надежда» при приобретении соответствующей спортивно-оздоровительной услуги (выдаются личные временные пропуска).

5.2.4. Посетителям ФОК «Надежда» для въезда на прилегающую территорию ФОК «Надежда» на личном автотранспорте, администрацией ФОК «Надежда» выдаются пропуска на период действия договора оказания физкультурно-оздоровительных услуг.

5.3. Постоянные, временные пропуска должны быть оформлены надлежащим образом, т.е. на них должна быть нанесена графическим способом следующая информация:

- Фамилия, имя и отчество владельца пропуска;

5.4. Также в систему контроля и управления доступом должна быть занесена информация о расписании прохода в здания, в соответствии со служебной необходимостью или расписанием тренировочных занятий.

5.5. Оформление личного пропуска осуществляется у дежурного администратора ФОК «Надежда», ежедневно (кроме санитарных дней) с 07:00 до 21:00.

6. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ ФОК «НАДЕЖДА».

6.1. Уличная территория ФОК «Надежда» открыта для доступа граждан в пешем порядке с 07:00 до 22:00.

6.2. Въезд на прилегающую территорию ФОК «Надежда» автотранспортных средств возможен только с 07:00 до 22:00.

6.3. Нахождение автотранспортных средств на прилегающей территории ФОК «Надежда» с 22:00 до 07:00 запрещено.

6.4. Нахождение посторонних лиц прилегающей территории ФОК «Надежда» с 22:00 до 07:00 запрещено.

6.5. Въезд сотрудников и посетителей на прилегающую территорию ФОК «Надежда» возможен только на соответствующую служебную парковку.

6.6. В соответствии с Закон Москвы №3 от 17.01.2001 г. «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Москвы» въезд автотранспорта с маломобильными посетителями производится на основании удостоверения и пропуска, парковка автотранспорта осуществляется на специально отведенные места маломобильных групп граждан.

6.7. Въезд служебного автотранспорта сторонних организаций на прилегающую территорию ФОК «Надежда» для выполнения ремонтных, строительных работ, погрузки/разгрузки разрешается только по предварительному письменному согласованию с ГБУ ЦФКиС и администрацией ФОК «Надежда» при наличии разрешительной визы заведующего.

6.8. При необходимости сотрудники частного охранного предприятия имеют право осуществить досмотр автотранспортного средства для предотвращения ввоза запрещенных предметов, несанкционированного вывоза материальных ценностей.

6.9. Въезд автотранспорта с аварийными бригадами на прилегающую территорию ФОК «Надежда» без предварительного согласования может осуществляться только для ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

6.10. Вывоз грузов (материальных ценностей) с территории ФОК «Надежда» разрешается по товарно-транспортным накладным, завизированным ответственными лицами, которым дано право подписи документов на внос (вынос) материальных ценностей.

6.11. На прилегающей территории ФОК «Надежда» автотранспортные средства разрешается парковать только в специально выделенных для этого местах.

6.12. Нарушители правил парковки автотранспортных средств на прилегающей территории ФОК «Надежда» лишаются права въезда на территорию.

7. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ЗДАНИЕ ФОК «НАДЕЖДА».

7.1. Доступ в спортсооружение ФОК «Надежда» возможен только для лиц, имеющих надлежаще оформленные пропуска в соответствии с ч.5 настоящего Положения.

7.2. Вход в спортсооружение ФОК «Надежда» осуществляется только с обязательным использованием личного пропуска, оформленного надлежащим образом.

7.3. Запрещается передача личного пропуска другому лицу. На сотрудников ФОК «Надежда» в этом случае налагается дисциплинарное взыскание.

7.4. При входе посетителей в спортсооружение ФОК «Надежда», сотрудники частного охранного предприятия, находящиеся при исполнении своих обязанностей на посту у входа, обязаны:

- удостовериться, что посетитель находится в состоянии, соответствующем требованиям соблюдения общественного порядка и общественной нравственности;
- (только для имеющих личные пропуска) проверить соответствие личности посетителя личности владельца использованного при проходе пропуска, при необходимости, потребовать предъявления документа, удостоверяющего личность, содержащего фото (паспорт, военный билет, удостоверение личности, водительские права);
- при необходимости, провести досмотр личных вещей входящих лиц (дамских, спортивных, хозяйственных сумок, пакетов и папок) с использованием специального оборудования и технических средств контроля, а в необходимых случаях - провести личный досмотр. В случае отказа от данной процедуры, а также при наличии достаточных оснований полагать, что у посетителя находятся запрещенные к обороту предметы сотрудник охраны вправе отказать в доступе на территорию ФОК «Надежда».

7.5. При отсутствии личного пропуска, сотрудником частного охранного предприятия оформляется гостевой пропуск при предъявлении удостоверения личности в следующих случаях:

7.5.1. Вход аварийных бригад в спортсооружение ФОК «Надежда» без предварительного согласования может осуществляться только для ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, по распоряжению директора, заместителя директора ГБУ «ЦФКиС ЮЗАО г. Москвы» Москомспорта или заведующего ФОК «Надежда».

7.6. Для детей в возрасте до 14 лет включительно разрешен проход в спортсооружение в сопровождении одного взрослого, без возможности посещения спортивных площадок, гостевой пропуск при этом не выписывается. Сопровождающий остается в холле спортсооружения до выхода ребенка с занятий и покидает здание вместе с ребенком. **Запрещается** нахождение сопровождающих на спортивных площадках, где проводятся занятия.

7.7. В случае проведения в спортсооружении ФОК «Надежда» спортивно-массовых мероприятий, вход посетителей в здание осуществляется по спискам с предъявлением документа удостоверяющего личность или под контролем уполномоченного организатором мероприятия лица. При этом ответственность за встречу и пропуск посетителей, и их нахождение на спортивных площадках ФОК «Надежда» несет руководитель организации, проводящей спортивно-массовое мероприятие.

8. ПОРЯДОК ДОСТУПА НА СПОРТИВНЫЕ ПЛОЩАДКИ ФОК «НАДЕЖДА».

8.1. Нахождение потребителей спортивно-оздоровительных услуг на спортивных площадках ФОК «Надежда» возможно только в строгом соответствии утвержденным расписанием проведения занятий.

8.2. Нахождение на спортивной площадке посторонних лиц во время проведения занятий строго запрещено. Ответственность за нарушение этого правила несет непосредственно сам нарушитель, а также инструктор по спорту ФОК «Надежда», проводящий занятия или дежурный администратор.

9. ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.

9.1. Под материальными ценностями в рамках настоящего Положения понимается любое имущество, ввозимое /вывозимое с помощью автотранспорта, а также имущество, вносимое/выносимое в коробках и/или иной таре.

9.2. Ввоз/вывоз материальных ценностей на/с территорию(и) ФОК «Надежда» осуществляется на основании материальных пропусков, оформленных в установленном порядке.

9.3. Пропуска передаются сотруднику охраны, для контроля и учета в журнале регистрации. Вещи и предметы, своим внешним видом вызвавшие подозрение у сотрудника охраны, могут быть досмотрены с согласия владельца. Администрация ФОК «Надежда» и сотрудники охраны оставляют за собой право инспектировать любые грузы, ввозимые/вносимые на территорию ФОК «Надежда», проверять сопроводительную документацию и не допускать ввоз/внос грузов, представляющих опасность, хранение которых возможно лишь в особых условиях или запрещенных действующим законодательством.

10. ДОСТУП ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНЫХ/СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ И ВНУТРИ ФОК «НАДЕЖДА»

10.1. В рамках настоящего Положения под ремонтно-строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории ФОК «Надежда», и связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей спортивного сооружения и помещений, установкой оборудования и агрегатов, возведением временных или постоянных конструкций, а также производством земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда сторонними организациями.

10.2. До начала проведения любых ремонтных работ Подрядчик обязан предоставить список своих сотрудников и автотранспорта, участвующих в проведении работ на территории и в зданиях ФОК «Надежда», с указанием периода и места проведения работ. Список согласовывается с отделом безопасности Москомспорта, директором ЦФКиС ЮЗАО и заведующим ФОК «Надежда».

11. ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ФОК «НАДЕЖДА»

11.1. В рамках настоящего Положения под спортивно-массовым мероприятием понимается любое мероприятие, проводимое на территории и внутри спортивного сооружения, с численностью участников свыше 30 человек.

11.2. До начала проведения спортивно-массового мероприятия, его организатор обязан предоставить информацию о предстоящем мероприятии с указанием мероприятия с указанием даты, времени и места проведения отдельных действий с указанием примерного числа участников, список сторонних лиц и их автотранспорта, участвующих в подготовке и проведении мероприятия. Список согласовывается с заведующим.

11.3. Вход в здания спортивного сооружения участников массовых мероприятий, осуществляется по спискам с предъявлением документа удостоверяющего личность или под контролем уполномоченного организатором мероприятия лица. При этом ответственность за встречу и

пропуск посетителей и их нахождение на спортивных площадках ФОК «Надежда» несет организатор, проводящий спортивно-массовое мероприятие.

12. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.

12.1. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимом на территории ФОК «Надежда» осуществляется администрацией.

12.2. Администрация ФОК «Надежда» оставляет за собой право вести контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории ФОК «Надежда» с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, видеосъемку на внутренних точках прохода, парковках и иных помещениях на территории ФОК «Надежда», вводить ограничения прохода/проезда лицам, нарушающим положения пропускного и внутриобъектового режима, вводить дополнительные методы контроля.

12.3. Сотрудники охраны и администрации вправе фиксировать нарушения пропускного и внутриобъектового режима путем составления актов нарушений и передавать их для рассмотрения руководству ФОК «Надежда».