

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор
ООО ЧОП «Старк-Групп»



Богдашина/

2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБУ «ЦФКиС ЮЗАО г. Москвы»
Москомспорта



В.А. Семёнов/

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ

В ФИЗКУЛЬТУРНО ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ГАРМОНИЯ», РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. МОСКВА, УЛ. САМОРЫ МАНЕЛА Д.6 К.4, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ ГБУ «ЦФКИС ЮЗАО Г. МОСКВЫ» МОСКОМСПОРТА

1. ЦЕЛЬ.
2. ТЕРМИНЫ.
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
4. ВИДЫ ПРОПУСКОВ.
5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ.
6. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ ГБУ «ЦФКИС ЮЗАО Г. МОСКВЫ» МОСКОМСПОРТА ФОК «ГАРМОНИЯ».
7. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ЗДАНИЕ ГБУ «ЦФКИС ЮЗАО Г. МОСКВЫ» МОСКОМСПОРТА ФОК «ГАРМОНИЯ».
8. ПОРЯДОК ДОСТУПА В СПОРТИВНЫЕ ЗАЛЫ И ПОМЕЩЕНИЯ ГБУ «ЦФКИС ЮЗАО Г. МОСКВЫ» МОСКОМСПОРТА ФОК «ГАРМОНИЯ».
9. ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.
10. ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ/СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ И ВНУТРИ СООРУЖЕНИЯ ГБУ «ЦФКИС ЮЗАО Г. МОСКВЫ» МОСКОМСПОРТА ФОК «ГАРМОНИЯ».
11. ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГБУ «ЦФКИС ЮЗАО Г. МОСКВЫ» МОСКОМСПОРТА ФОК «ГАРМОНИЯ».
12. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

1. ЦЕЛЬ.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) локальный нормативный акт ГБУ «ЦФКиС ЮЗАО г. Москвы» Москомспорта, регламентирующий основные требования организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ФОК «Гармония».

1.2. Пропускной режим на объекте ФОК «Гармония» устанавливается в целях: исключения возможности несанкционированного доступа в её помещения.

1.3. Вышполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников ФОК «Гармония», юридических и физических лиц, находящихся на территории ФОК «Гармония».

2. ТЕРМИНЫ.

- **Охраняемые объекты** – спортивное сооружение ФОК «Гармония», прилегающие к нему территории, а также инвентарь, денежные средства и имущество, подлежащие защите от противоправных посягательств.
- **Пост охраны** – специально оборудованное место, через которое осуществляется допуск в соответствии с пропускным режимом и настоящим Положением.
- **Пропускной режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта.
- **Доступ** – проход, проезд в охраняемую зону.
- **Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.
- **Сотрудники** – работники ФОК «Гармония».
- **Посетители** – граждане, получившие на законных основаниях допуск на территорию и/или в сооружение ФОК «Гармония».
- **Допуск** – проход, проезд в охраняемую зону.
- **Нарушитель** – лицо, совершившее или пытающееся совершить несанкционированное действие, а также лицо, оказывающее ему в этом содействие.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Пропускной режим - установленный режим доступа на территорию и в здание ФОК «Гармония», является частью общей системы безопасности, обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, посетителей и их автотранспорта на территорию охраняемого объекта, ввоз/вывоз материальных ценностей.

3.2. Пропускной режим устанавливается в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей ФОК «Гармония»;
- исключения доступа на территорию ФОК «Гармония», в его сооружение и помещения посторонних лиц, а также лиц, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков;
- исключения въезда на территорию ФОК «Гармония» автотранспортных средств, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков;
- исключения вывоза/выноса материальных ценностей без оформленных надлежащим образом на то документов;
- исключения проноса на территорию ФОК «Гармония» запрещенных предметов (материалов).
- предотвращения актов вандализма.

3.3. Пропускной режим предусматривает:

- введение и учет различных видов пропусков;
- оборудование на территории поста охраны для проверки пропусков и осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта на территорию и сооружение ФОК «Гармония»;
- установление системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения в сооружении, помещениях и на территории ФОК «Гармония», с помощью сотрудников частного охранного предприятия, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории охраняемого объекта, системы видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации.

- установление, при необходимости, средств личного досмотра сотрудников и посетителей, а также ручной клади.

3.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях:

- соблюдения всеми сотрудниками и посетителями Правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности;
- установления порядка допуска сотрудников в помещения ограниченного доступа;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории и в сооружении ФОК «Гармония».

3.5. Внутриобъектовый режим предусматривает:

- введение различных уровней доступа для сотрудников ФОК «Гармония», выполняющих разные виды работ;
- введение различных уровней доступа для посетителей разных категорий;
- оборудование отдельных помещений системой охранной и пожарной сигнализацией.

3.6. Ответственность за выполнение правил пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на заведующего ФОК «Гармония», в части их касающейся.

3.7. Надёжность пропускного и внутриобъектового режимов достигается:

- профессиональной подготовкой сотрудников частного охранного предприятия;
- осуществлением постоянного контроля над перемещением лиц, транспорта и грузов в соответствии с должностными инструкциями;
- осуществлением приёма под охрану и сдачу охраняемых помещений, проверок работы технических средств охраны;
- организацией тесного взаимодействия с территориальными правоохранительными органами.

3.8. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режимов является заведующий ФОК «Гармония».

3.9. В целях организации пропускного и внутриобъектового режимов разрабатываются рабочие инструкции для сотрудников ФОК «Гармония».

4. ВИДЫ ПРОПУСКОВ.

4.1. Доступ на территорию, в спортивное сооружение и помещения ФОК «Гармония», въезд/выезд автотранспорта на территорию, а также вынос/вывоз материальных ценностей разрешается только при наличии установленных и оформленных надлежащим образом пропусков и документов.

4.2. На территории ФОК «Гармония» вводятся следующие виды пропусков и документов:

- личные (постоянный и временный – пропуск, заверенный печатью и подписью заведующего ФОК «Гармония», в исключительных случаях дежурным администратором)
- безличные (билет разового посещения, абонемент для организованного группового посещения), оформляет дежурный администратор ФОК «Гармония»;

4.3. По сроку действия все виды пропусков делятся:

- постоянные (выдаются сотруднику ФОК «Гармония» и действуют до момента увольнения сотрудника, либо окончания срока действия пропуска);
- временные (выдаются посетителю ФОК «Гармония» и действуют в течение периода оказания физкультурно-оздоровительных услуг);

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ.

5.1. Учет выданных пропусков, контроль над их использованием, осуществляется администрацией ФОК «Гармония».

5.2. Непосредственную выдачу пропусков осуществляют:

5.2.1. Сотрудникам ФОК «Гармония» – администрация ФОК «Гармония»

5.2.2. Занимающимся в ФОК «Гармония» – администрация ФОК «Гармония» (выдает личные и постоянные пропуска).

5.2.3. Потребителям услуг ФОК «Гармония» для оказания спортивно-оздоровительных услуг в течение определенного периода – в администрации ФОК «Гармония» при приобретении соответствующей спортивно-оздоровительной услуги (выдаются личные временные пропуска).

5.2.4. Посетителям ФОК «Гармония» для въезда на территорию ФОК «Гармония» на личном автотранспорте, администрацией ФОК «Гармония» выдаются пропуска на период действия договора оказания физкультурно-оздоровительных услуг.

5.3. Постоянные, временные пропуска должны быть оформлены надлежащим образом, т.е. на них должна быть нанесена графическим способом следующая информация:

- Фамилия, имя и отчество владельца пропуска;

5.4. Также в систему контроля и управления доступом должна быть занесена информация о расписании прохода в здания, в соответствии со служебной необходимостью или расписанием тренировочных занятий.

5.5. Оформление личного пропуска осуществляется у дежурного администратора ФОК «Гармония», ежедневно (кроме санитарных дней) с 08:00 до 22:00.

6. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ ФОК «ГАРМОНИЯ».

6.1. Уличная территория ФОК «Гармония» открыта для доступа граждан в пешем порядке с 08:00 до 22:00.

6.2. Въезд на территорию ФОК «Гармония» автотранспортных средств возможен только с 08:00 до 22:00.

6.3. Нахождение автотранспортных средств на территории ФОК «Гармония» с 22:00 до 08:00 запрещено.

6.4. Нахождение посторонних лиц на территории ФОК «Гармония» с 22:00 до 08:00 запрещено.

6.5. Въезд сотрудников/спортсменов/посетителей на территорию ФОК «Гармония» возможен только на соответствующую служебную парковку.

6.6. В соответствии с Закон Москвы №3 от 17.01.2001 г. «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Москвы» въезд автотранспорта с маломобильными посетителями производится на основании удостоверения или любого другого подтверждающего документа, парковка автотранспорта осуществляется на специально отведенные места маломобильных групп граждан.

6.7. Въезд служебного автотранспорта сторонних организаций на территорию ФОК «Гармония» для выполнения ремонтных, строительных работ, погрузки/разгрузки разрешается только по предварительному письменному согласованию с администрацией ФОК «Гармония» при наличии разрешительной визы заведующего.

6.8. При необходимости сотрудники частного охранного предприятия имеют право осуществить досмотр автотранспортного средства для предотвращения ввоза запрещенных предметов, несанкционированного вывоза материальных ценностей.

6.9. Въезд автотранспорта с аварийными бригадами на территорию ФОК «Гармония» без предварительного согласования может осуществляться только для ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

6.10. Вывоз грузов (материальных ценностей) с территории ФОК «Гармония» разрешается по товарно-транспортным накладным, завизированным ответственными лицами, которым дано право подписи документов на внос (вынос) материальных ценностей.

6.11. На территории ФОК «Гармония» автотранспортные средства разрешается парковать только в специально выделенных для этого местах.

6.12. Нарушители правил парковки автотранспортных средств на территории ФОК «Гармония» лишаются права въезда на территорию.

7. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ЗДАНИЕ ФОК «ГАРМОНИЯ».

7.1. Доступ в спортооружение ФОК «Гармония» возможен только для лиц, имеющих надлежаще оформленные пропуска в соответствии с ч.5 настоящего Положения.

7.2. Вход в спортооружение ФОК «Гармония» осуществляется только с обязательным использованием личного пропуска, оформленного надлежащим образом.

7.3. Запрещается передача личного пропуска другому лицу. Нарушители, замеченные в этом, лишаются права пользоваться услугами ФОК «Гармония». На сотрудников ФОК «Гармония» в этом случае налагается дисциплинарное взыскание.

7.4. При входе посетителей в спортооружение ФОК «Гармония», сотрудники частного охранного предприятия, находящиеся при исполнении своих обязанностей на посту у входа, обязаны:

- удостовериться, что посетитель прошел в здание сквозь рамку металлодетектора;
- удостовериться, что посетитель находится в состоянии, соответствующем требованиям соблюдения общественного порядка и общественной нравственности;
- (только для имеющих личные пропуска) проверить соответствие личности посетителя личности владельца использованного при проходе пропуска, при необходимости, потребовать предъявления документа, удостоверяющего личность, содержащего фото (паспорт, военный билет, удостоверение личности, водительские права);
- при необходимости, провести досмотр личных вещей входящих лиц (дамских, спортивных, хозяйственных сумок, пакетов и папок) с использованием специального оборудования и технических средств контроля, а в необходимых случаях - провести личный досмотр. В случае отказа от данной процедуры, а также при наличии достаточных оснований полагать, что у посетителя находятся запрещенные к обороту предметы сотрудник охраны вправе отказать в доступе на территорию ФОК «Гармония».

7.5. При отсутствии личного пропуска, сотрудником частного охранного предприятия оформляется гостевой пропуск при предъявлении удостоверения личности в следующих случаях:

7.5.1. Вход аварийных бригад в спортооружение ФОК «Гармония» без предварительного согласования может осуществляться только для ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, по распоряжению директора, заместителя директора ГБУ «ЦФКиС ЮЗАО г. Москвы» Москомспорта или заведующего.

7.6. Для детей в возрасте до 14 лет включительно разрешен проход в спортооружение в сопровождении одного взрослого, без возможности посещения спортивных площадок, гостевой пропуск при этом не выписывается. Сопровождающий остается в холле спортооружения до выхода ребенка с занятий и покидает здание вместе с ребенком. **Запрещается** нахождение сопровождающих на спортивных площадках, где проводятся занятия.

7.7. В случае проведения в спортооружении ФОК «Гармония» спортивно-массовых мероприятий, вход посетителей в здание осуществляется по спискам с предъявлением документа удостоверяющего личность или под контролем уполномоченного организатором мероприятия лица. При этом ответственность за встречу и пропуск посетителей, и их нахождение на спортивных площадках ФОК «Гармония» несет руководитель организации, проводящей спортивно-массовое мероприятие.

8. ПОРЯДОК ДОСТУПА НА СПОРТИВНЫЕ ПЛОЩАДКИ ФОК «ГАРМОНИЯ».

8.1. Нахождение потребителей спортивно-оздоровительных услуг на спортивных площадках ФОК «Гармония» возможно только в строгом соответствии утвержденным расписанием проведения занятий.

8.2. Нахождение на спортивной площадке посторонних лиц во время проведения занятий строго запрещено. Ответственность за нарушение этого правила несет непосредственно сам нарушитель, а также инструктор по спорту ФОК «Гармония», проводящий занятия или дежурный администратор.

9. ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.

9.1. Под материальными ценностями в рамках настоящего Положения понимается любое имущество, ввозимое /вывозимое с помощью автотранспорта, а также имущество, вносимое/выносимое в коробках и/или иной таре.

9.2. Ввоз/вывоз материальных ценностей на/с территорию(и) ФОК «Гармония» осуществляется на основании материальных пропусков, оформленных в установленном порядке.

9.3. Пропуска передаются сотруднику охраны, для контроля и учета в журнале регистрации. Вещи и предметы, своим внешним видом вызвавшие подозрение у сотрудника охраны, могут быть досмотрены с согласия владельца. Администрация ФОК «Гармония» и сотрудники охраны оставляют за собой право инспектировать любые грузы, ввозимые/вносимые на территорию ФОК «Гармония», проверять сопроводительную документацию и не допускать ввоз/внос грузов, представляющих опасность, хранение которых возможно лишь в особых условиях или запрещенных действующим законодательством.

10. ДОСТУП ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНЫХ/СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ И ВНУТРИ ФОК «ГАРМОНИЯ»

10.1. В рамках настоящего Положения под ремонтно-строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории ФОК «Гармония», и связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей спортооружения и помещений, установкой оборудования и агрегатов, возведением временных или постоянных конструкций, а также производством земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда сторонними организациями.

10.2. До начала проведения любых ремонтных работ Подрядчик обязан предоставить список своих сотрудников и автотранспорта, участвующих в проведении работ на территории и в зданиях ФОК «Гармония», с указанием периода и места проведения работ. Список согласовывается с заведующим.

11. ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ФОК «ГАРМОНИЯ»

11.1. В рамках настоящего Положения под спортивно-массовым мероприятием понимается любое мероприятие, проводимое на территории и внутри спортивного сооружения, с численностью участников свыше 50 человек.

11.2. До начала проведения спортивно-массового мероприятия, его организатор обязан предоставить информацию о предстоящем мероприятии с указанием мероприятия с указанием даты, времени и места проведения отдельных действий с указанием примерного числа участников, список сторонних лиц и их автотранспорта, участвующих в подготовке и проведении мероприятия. Список согласовывается с заведующим.

11.3. Вход в здания спортооружения участников массовых мероприятий, осуществляется по спискам с предъявлением документа удостоверяющего личность или под контролем

уполномоченного организатором мероприятия лица. При этом ответственность за встречу и пропуск посетителей и их нахождение на спортивных площадках ФОК «Гармония» несет организатор, проводящий спортивно-массовое мероприятие.

12. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.

12.1. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимом на территории ФОК «Гармония» осуществляется администрацией.

12.2. Администрация ФОК «Гармония» оставляет за собой право вести контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории ФОК «Гармония» с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, видеосъемку на внутренних точках прохода, парковках и иных помещениях на территории ФОК «Гармония», вводить ограничения прохода/проезда лицам, нарушающим положения пропускного и внутриобъектового режима, вводить дополнительные методы контроля.

12.3. Сотрудники охраны и администрации вправе фиксировать нарушения пропускного и внутриобъектового режима путем составления актов нарушений и передавать их для рассмотрения руководству ФОК «Гармония».